



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **COZIANU Andreea-Ioana**

Telefon(oane)

E-mail(uri) ioana.cozianu@yahoo.com / ioana.cozianu@gmail.com

web www.proiecteiasi.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 22 iulie 1978

Poziția Lector universitar doctor

Experiența profesională

Perioada **Octombrie 2012 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Lector universitar doctor
Profesor Bologna

Activități și responsabilități principale Activități didactice și de cercetare științifică

Predare cursuri:

- Studii de securitate
- Integrarea europeană a României
- Managementul instituțiilor publice
- Managementul proiectelor
- Management comparat

Numele și adresa angajatorului

Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava
Departamentul Științe Umane și Social – Politice, Facultatea de Istorie și Geografie
Str. Universității 13, Suceava – 720229
Tel: +4.0230.216.147 Fax: +4.0230.520.080, <http://www.usv.ro>
Persoana contact: Prof. univ. dr. Ștefan PURICI – Pro Rector

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică – învățământ superior

Perioada **22.05.2014 – 11.11.2015**

Funcția sau postul ocupat	Expert termen lung coordonare implementare POSDRU/156/1.2/G/133630
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează și organizează proceduri pentru identificarea și selectarea grupurilor țintă din proiect din categoria Studenți; • pregătește și realizează parteneriate și rețele tematice din activități; • pregătește și coordonează 3 evenimente de tip Zilele parteneriatului; • elaborează metodologia pentru construirea Rețelei Acord de parteneriate locale; • pregătește și organizează metodologia pentru activitățile: Ateliere de lucru, Concurs on line, Ziua carierei; • pregătește, organizează și monitorizează training-urile și programele de perfecționare și instruire; • pregătește materiale și alte elemente de implementare seminariile, conferințele și alte evenimente cu grupul țintă din proiect; • redactează și coordonează multiplicarea materialelor pentru activitățile din proiect; • elaborează trei seturi de materiale despre: Egalitate de gen, Egalitatea de șanse și Strategii antidiscriminatorii; • participă la volumul <i>Calificări universitare pe piața muncii</i>; • coordonează și participă la volumul <i>Manual al dezvoltării durabile în pregătirea studenților</i>; • coordonează și participă la elaborarea ghidurilor din proiect; • participă la analizele periodice și la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
Numele și adresa angajatorului	<p>Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava Departamentul Științe Umane și Social – Politice, Facultatea de Istorie și Geografie Str. Universității 13, Suceava – 720229 Tel: +4.0230.216.147 Fax: +4.0230.520.080, http://www.usv.ro/ Persoana contact: Conf. univ. dr. George NEAMȚU – Manager Proiect</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul proiectelor din Fonduri Structurale și de Coeziune Proiect Dezvoltarea programelor de studii universitare și extinderea oportunităților de învățare pentru studenți și piața muncii POSDRU/156/1.2/G/133630
Perioada	25.04.2014 – 24.10.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert termen lung Coordonator Implementare Activitati P3 POSDRU/161/2.1/G/138954
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Organizează activitățile de coordonare orizontale: egalitate de gen și șanse, dezvoltare durabilă. • Participare la ședințele de lucru ale echipei de implementare a proiectului în calitate de Expert TL Coordonator Implementare Activitati Partener 3. • Analiza și prognozarea pe termen mediu și lung cu privire la modul de derulare a activitatilor din cadrul proiectului. • Asigură mobilizarea resurselor umane și materiale ale Partenerului 3, în vederea atingerii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proiectului de realizarea cărora este responsabil Partenerul 3; • Asigura comunicarea cu partenerii din proiect în vederea respectării graficului activităților și a parametrilor de implementare a activităților. • Contribuie la selectarea grupului țintă și centralizarea participanților la activitățile proiectului. • Monitorizează promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor în vederea atingerii impactului scontat.
Numele și adresa angajatorului	<p>Asociația pentru Sprijin în Dezvoltarea Economiei Sociale – <i>Incluziune, Responsabilitate Cooperatistă, Antreprenoriat Social</i> Aleea Metalurgiștilor nr.7, Tulcea Tel: +4.0240.534.544 Fax: +4.0240.534.544 Persoana contact: Sociolog Laurențiu TRANDAFIR – Manager Proiect</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul proiectelor din Fonduri Structurale și de Coeziune Proiect Dezvoltarea aptitudinilor de muncă prin metode interactive de învățare și îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru creșterea șanselor de ocupare ale elevilor și studenților POSDRU/161/2.1/G/138954
Perioada	Aprilie – Octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert – Consilier gr.1
Activități și responsabilități principale	Implementare activități proiect <i>Proiect Transagropolis – Transfrontalier Agribusiness Support</i> , finanțat prin Programul Operațional Comun Ro-Md-Ua 2007-2013
Numele și adresa angajatorului	<p>Consiliul Județean Iași B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr 69, Iași</p>

Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Perioada	Septembrie 2013 – Mai 2015
Funcția sau postul ocupat	Asistent Manager
Activități și responsabilități principale	Implementare activități proiect <i>Cross border support Centre for the Assisted Development of Zootechny</i> , ID 2/1/58, finanțat prin Programul Operațional Comun Ro-Md-Ua 2007-2013
Numele și adresa angajatorului	Stațiunea de cercetare și dezvoltare pentru creșterea bovinelor – Dancu, Iași Director – Prof.univ.dr. Șteofil Creangă, 0232272465
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Perioada	Octombrie 2004 – Iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctor Coordonator Departament Relații Internaționale și Programe
Activități și responsabilități principale	Predare cursuri: <ul style="list-style-type: none"> • Managementul Proiectelor • Construcția Uniunii Europene • Politici Publice în U.E • Introducere în Știința Politică • Teorie politică • Tehnici de negociere
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Mihail Kogălniceanu” Iași Secția Relații internaționale și Studii europene Str. Bălușescu nr.2, Iași – 700309, www.umk.ro Persoana contact: Monica DARIE – Responsabil Resurse Umane Mobil: +4.0742215139
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică – învățământ superior
Perioada	Mai 2010 – Decembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect Proiectul “Împreună pentru educație” ID POSDRU/23/2.2./G/37566, finanțat din Fondul Social European, Valoare – 1.218.541,00 Lei RON AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii” DMI 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonează managementul general al proiectului • Stabilește de comun acord cu echipa de implementare și ordonatorul de credit responsabilitățile în cadrul proiectului • Estimează durata activităților în concordanță cu Graficul activităților proiectului • Conduce și direcționează echipa de proiect. • Colaborează cu toți cei care contribuie sau sunt interesați de proiect în scopul realizării obiectivelor stabilite pentru proiect. • Coordonează realizarea livrabilelor proiectului. • Monitorizează și controlează activitățile și rezultatele realizate față de cele planificate atât din punct de vedere a calității rezultatelor, cât și din punct de vedere a duratei și resurselor alocate pentru fiecare activitate. • Realizează împreună cu echipa și experții, în măsura în care este necesar, un plan de excepție care să explice situațiile neconforme, prezintă consecințele necorectării situației de excepție și opțiuni existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandări. • Coordonează depunerea cererilor de rambursare, cât și realizarea rapoartelor tehnice și financiare ale proiectului
Numele și adresa angajatorului	Primăria Movileni – Județul Iași www.primariamovileni.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică Locală

Perioada **August 2009 – până în prezent**
Februarie 2006 - Mai 2009

Funcția sau postul ocupat **Administrator**

Activități și responsabilități principale

- Managementul firmei
- Elaborare de proiecte cu finanțare nerambursabila
- Implementare proiecte cu finanțare europeană:
Management proiect "Construire Centru de Afaceri" POR, valoare 250.000 EUR;
Trainer în Proiectul "Youth Employment Support" – Fundația Unicredit, valoare 100.000 EUR;
Coordonator Club CAVIA în Proiectul CAVIA Facilitatea de tranziție 2007/19343.03.03/AB 25
Expert eco-marketing în Proiectul POSDRU/60/2.1/S/41492
- Instruiri Management de proiect si Formare de formatori
- Consultanță privind implementarea managementului calității în APL
- Realizare studii și cercetări
Contract studiu de potențial cu GAL „Ținutul Bucovinei”
- Planificare si management strategic pentru diverse tipuri de organizații
- Dezvoltarea abilităților antreprenoriale

Contracte de consultanță management de proiect și cercetare (Casa de Cultură a Municipiului „Mihai Ursachi” Iași; Federația Autorităților Locale din România (FALR); Asociația Comunelor din România (ACOR); Federația Municipiilor din Olanda (VNG International); Fundația Pro Women Iași; Ecumenical Association of Churches in Romania AIDRom; SC. Zagresus SRL; SC Madora FK SRL; Primăria Movileni, Primăria Bârnova, Primăria Frătăuții Vechi).

Numele și adresa angajatorului Cozianu Ioana Intreprindere Individuala
www.proiecteiasi.ro, fax: +4.0332819641, e-mail: ioana.cozianu@proiecteiasi.ro
S.C Clearminds Consulting Centre SRL
Str. Vasile Lupu 102 A, Bl. G4, Ap.25, Iasi – 700357

Tipul activității sau sectorul de activitate **Consultanță si formare / instruire**

Perioada **Decembrie 2007 – Aprilie 2008**

Funcția sau postul ocupat **Expert Relații Internaționale (personal contractual)**
Membru al echipei de implementare a Contractului de Asistență Tehnică PHARE CBC 2005
Expert – Programul trilateral de Vecinătate România – Ucraina – Republica Moldova ENPI 2007-2013

Activități și responsabilități principale

- Elaborare de proiecte cu finanțare externă
- Elaborare Rapoarte Tehnice de activitate – Contract Asistență Tehnică PHARE CBC 2005
- Planificare Programul trilateral de Vecinătate România – Ucraina – Republica Moldova (ENPI 2007-2013)

Numele și adresa angajatorului Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontaliera (BRCT) Iasi
Str. Sărării nr.171, Iași, <http://cbc.mie.ro/Moldova/gen/main.php>
Persoana contact: Nicolae IORGA – Responsabil resurse umane
E-mail: nicolae.iorga@brctiasi.ro; Mobil: +4.0748763696

Tipul activității sau sectorul de activitate **Organism Intermediar ENPI, organism cu personalitate juridică, neguvernamental, non-profit, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și al cooperării transfrontaliere.**

Perioada **Noiembrie 2006 – Noiembrie 2007**
Octombrie 2004 – Aprilie 2006

Funcția sau postul ocupat **Manager de proiect PHARE CBC 2004 – LGU Wealth Network / Rețeaua APL de dezvoltare economică**
Valoare – 250.000 EUR
Sef Serviciu Strategii si Managementul Proiectelor (personal contractual)

Activități și responsabilități principale

- Elaborare si implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabila
- Elaborare documentație proiecte finanțate din Fonduri Structurale si de Coeziune
- Identificarea oportunităților de finanțare si menținerea unei strânse relații cu potențialii finanțatorii
- Elaborarea documentației pentru realizarea Planului Strategic de dezvoltare a Municipiului Iași

Numele și adresa angajatorului Primăria Municipiului Iași
Persoana contact: Elena FARCA – Sef Serviciu Relații internaționale
E-mail: enna@primaria-iasi.ro; mobil: +4.0720550432

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică locală**

Perioada **August 2002 – August 2004**

Funcția sau postul ocupat **Asistent Manager**

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentației de licențiere a firmei de către ANRSC • Dezvoltarea și menținerea unei relații optime cu autoritățile, clienții și furnizorii – realizarea strategiei de Relații publice a firmei
Numele și adresa angajatorului	S.C. Salubris S.A Iasi Sos. Nationala nr.43, IASI – cod 700237, http://www.salubris.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul integrat al deșeurilor – Utilități publice
Perioada	Martie – August 2005 Octombrie 2006 – Septembrie 2007

Funcția sau postul ocupat Traducător în cadrul volumelor:

Activități și responsabilități principale	Goldstein, Joshua, Pevehouse, Jon, <i>Relații Internaționale</i> , Ed. Polirom, 2008 Goodin, Robert E., Klingemann, Hans-Dieter (coordonatori), <i>Manual de Știința politică</i> , Ed. Polirom, 2005
Numele și adresa angajatorului	Editura Polirom Bd. Copou nr. 4, Iași – 700506, http://www.polirom.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editură

Educație și formare

Perioada Octombrie 2004 - 2011

Calificarea / diploma obținută **Doctor în Științe Politice**
Seria H Nr. 0008483
Ordin 3818 din 26.04.2012

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Susținere publică teza doctorat „Comportamente politice din perspectiva valorilor integrative și participative”
Referate:
Formarea și modificarea comportamentelor politice participative și integrative
Comportamentul politic al indivizilor și grupurilor în sistemul democratic
Studiu de caz: participarea la vot în cadrul alegerilor pentru parlamentul european (1997 – 2004)
Examene:
Metodologia investigării spațiului politic
Ideologii și comportamente politice
Valori și instituții politice europene

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Al. I. Cuza”, Iasi

Perioada Octombrie 2008 – Mai 2009 și Octombrie 2010 – Mai 2011

Calificarea / diploma obținută **Studii Postuniversitare de psihopedagogie Nivel I și Nivel II**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Didactică, Managementul clasei, Psihologia educației, Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculum-ului, Învățare asistată de calculator

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

Perioada Octombrie 2002 – Iunie 2005

Calificarea / diploma obținută **Studii Postuniversitare în Negocieri – Relații Publice**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Comunicare scrisă și orală; Marketing personal; Comunicare managerială internațională; Diplomație; Relații publice; Tehnici și spirit de negociere; Drept organizațional și al muncii; Managementul resurselor umane; Comportament organizațional; Obligații fiscale; Tehnici și spirit de negociere; Semiotică; Managementul calității totale; Protocolul afacerilor.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Al. I. Cuza” Iasi – Școala Postuniversitară Scop2M

Perioada Octombrie 2002 – Iunie 2004

Calificarea / diploma obținută **Masterat în Studii Europene**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Isoria ideii de Europa și a integrării europene după 1945; Integrare economică și europeană – curs Jean Monnet; Integrare politică europeană; Drept comunitar; Protecția europeană a drepturilor omului; Regionalizare și globalizare; Imaginarul politic și formarea identităților europene; Literatură și civilizație europeană; Politici europene; Managementul proiectelor europene; Europa culturală; Practici ale descentralizării în Europa; Dezvoltarea durabilă și politica de mediu în U.E.; Partide și grupuri de presiune în Europa; Sisteme politice comparate europene; Euroregiunile și cooperarea transfrontalieră; Naționalisme și minorități în Europa; Politica externă și de securitate comună; Relațiile U.E. cu instituțiile europene; Sisteme administrative europene comparate.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Al. I. Cuza” Iasi – Centrul de Studii Europene
Perioada	Octombrie 1998 – iunie 2002
Calificarea / diploma obținută	Licența în Științe Politice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Introducere în Știința Politică; Istoria gândirii politice; Doctrină politică contemporană; Sociologie generală; Fundamente și teorii ale puterii politice; Metodologia analizei politice; Statistică socială și informatică aplicată; Drept constituțional; Economie politică și doctrine economice; Teoria și istoria relațiilor internaționale; Partide politice și grupuri de presiune; Sociologie politică; Psihologie politică; Regimuri politice contemporane; Sisteme politice locale comparate; Instituții și mecanisme ale integrării euro-atlantice; Politici publice în Uniunea Europeană; Drept comunitar european; Instituții politice europene.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj-Napoca – Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării Universitatea „Petre Andrei” Iasi – Facultatea de Științe Politice
Perioada	Iulie – Septembrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA de tip specializare în „Competențe antreprenoriale”
competențe profesionale dobândite	Competențe antreprenoriale; Motivație și profil personal; Comunicare; Modele de afaceri; Marketing – Studii de piață; Plan de afaceri; Strategia companiei; Legislație și drept comercial.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. European Project Consulting Proiect „Antreprenoriatul la feminin” POSDRU
Perioada	Mai – Iunie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA „Evaluator competente”
competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • certificare competențe • acordarea recunoașterii profesionale • recrutarea personalului într-o întreprindere sau instituție • selectarea personalului pentru diferite funcții dintr-o organizație • determinarea nivelului de pregătire al unei persoane care parcurge un curs sau program de formare profesională • direcționarea și urmărirea perfecționării profesionale a personalului • identificarea unor noi utilizări ale deprinderilor deja existente într-o organizație în vederea unei restructurări • diagnoza performanțelor angajaților dintr-o companie sau instituție oarecare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Info Educația Iasi, furnizor acreditat CNFPA
Perioada	Septembrie – Octombrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA „Formator”

competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Realizator al conceptului programelor de formare, pe baza documentelor normative in vigoare, a standardelor ocupationale / de pregatire profesionala si a nevoilor unui anumit sector sau domeniu de activitate – inclusiv al celui de formare a formatorilor. • Proiectant al programelor si al activitatilor de formare, pe baza identificarii nevoii si cererii de formare dintr-un anumit sector sau domeniu de activitate. • Organizator al programelor de formare, asigurand toate conditiile necesare desfasurarii optime a programului de formare. • Facilitator al procesului de invatare si de dezvoltare prin crearea unor situatii de invatare adecvate dezvoltarii competentelor profesionale care se constituie in tinte ale formarii. • Evaluator al competentelor efectiv formate sau dezvoltate la participatii la formare, precum si al propriei prestatii ca formator. • Evaluator al programelor de formare – atat al celor proprii, cat si al programelor de formare propuse spre evaluare in vederea autorizarii. • Persoana care invata pe tot parcursul carierei profesionale, dezvoltandu-si permanent propriile competente de formator.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundatia Lumen, furnizor acreditat CNFPA
Perioada	Noiembrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA „Manager de proiect”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea deprinderilor de definire a problemei si analiza a nevoilor proiectului • Dezvoltarea deprinderilor de identificare a riscurilor proiectului • Dezvoltarea deprinderilor de scriere a proiectelor • Imbogatirea cunoștințelor despre managementul planului de proiect, al comunicării, al riscurilor, al documentelor, al timpului, al resurselor umane.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Pro Women Iași – Furnizor acreditat CNFPA
Perioada	Octombrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Programul de perfecționare <i>Oportunități de finanțare în U.E. – Fonduri Structurale</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	perfecționare <i>Oportunități de finanțare în U.E. – Fonduri Structurale</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală, <i>Institutul Național de Administrație</i> , Ministerul Administrației și Internelor
Perioada	Octombrie 2005 – Iunie 2006
Calificarea / diploma obținută	<i>Training of Trainers in Project Management</i> – Proiectul SMART (TACIS 2004)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Trainer
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Asociația Municipiilor din Olanda VNG International și Federația Autorităților locale din România FALR</i>
Perioada	Iulie 2005
Calificarea / diploma obținută	Programul de perfecționare <i>Abilități Manageriale</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Perfecționare <i>Abilități Manageriale in Administrație publica locala</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Institutul Național de Administrație</i> , Ministerul Administrației și Internelor
Perioada	Septembrie – Noiembrie 2005
Calificarea / diploma obținută	Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale in rândul tinerilor si facilitarea accesului la finanțare, <i>START 2005</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	abilităților antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Agenția Naționala pentru Întreprinderi Mici si Mijlocii si Institutul IRECSON</i>
Perioada	Decembrie 2005
Calificarea / diploma obținută	<i>Managementul proiectelor internaționale</i> – Proiectul SMART (TACIS 2004)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Managementul proiectelor internaționale</i>

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Asociația Municipiilor din Olanda VNG International și Federația Autorităților locale din România FALR</i>
Perioada	<i>Noiembrie 2005</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Planificare Strategică – Proiectul SMART (TACIS 2004)</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Planificare Strategică</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Asociația Municipiilor din Olanda VNG International și Federația Autorităților locale din România FALR</i>
Perioada	<i>Decembrie 2005</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Programul de perfecționare Elaborarea și Managementul proiectelor</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Elaborarea și managementul proiectelor</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Institutul Național de Administrație, Ministerul Administrației și Internelor</i>
Perioada	<i>Decembrie 2004</i>
Calificarea / diploma obținută	<i>Programul de perfecționare Planificare strategica si management financiar în administrația publică locala</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Planificare strategica si management financiar în administrația publică locala</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Programul Governance Reform and Sustainable Partnerships (GRASP) USAID / DAI</i>

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scrisoare
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat
Franceză	C2 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	B1 Utilizator independent
Spaniolă	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat	C1 Utilizator experimentat
Germană	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă, deprins prin instruire și experiența profesională
- Capacitate de adaptare la medii solicitante, deprinsă prin experiența de muncă în mediul universitar, administrația publică;
- Bună capacitate de comunicare, deprinsă ca urmare a experienței de formator, respectiv Asist. univ.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Coordonare – obținută grație funcției de Asistent Manager, Șef serviciu Strategii și Managementul proiectelor; Manager de proiect PHARE CBC 2004, Expert BRCT în cadrul Proiectului de Asistență Tehnică Phare CBC 2005
- Leadership (conducător) – obținute grație funcției de Șef serviciu Strategii și Managementul proiectelor (echipa de 11 persoane);
- Spirit organizatoric (experiență în logistică) – obținut grație funcției de Expert relații internaționale BRCT Iași
- Experiență solidă a managementului de proiect și al echipei – obținute grație funcției de Manager de proiect PHARE CBC 2004

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™ dobândite in context profesional

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere Categoria B – ianuarie 1997

Informații suplimentare Alte specializări:

- *Train the Trainers / Survey Methodology – National Democratic Institute for Foreign Affairs NDI, București (Martie, 2002)*
- *Managementul Deșeurilor Solide – Institutul Național de Administrație, Ministerul Administrației Publice, Guvernul României (2002)*
- *Strategii de combatere a corupției – National Democratic Institute for Foreign Affairs NDI, Varșovia, Polonia, 2002*
- *Mediere socială și negociere politică - Centrul pentru Mediere Socială – Iași, Februarie 2002 – Iunie 2002;*
- *Concurs de pledoarie privind Drepturile omului – Grant Rene Cassin, Strassbourg, 2001,*
- *Negociere în domeniul Relațiilor Internaționale – The United States Institute for Peace, Washington DC, SUA, 2001;*
- *Teorii ale globalizării – Fundația Friederich Ebert Stiftung, Iași, 2001*

Publicații:

Autor unic, *Manual de Managementul proiectelor*, Editura PIM, 2012

Co-traducator al lucrării Goldstein, Joshua, Pevehouse, Jon, *Relatii Internationale*, Ed. Polirom, 2008

Co-traducător al lucrării *The New Handbook of Political Science*, Goodin, Robert E., Klingemann, Hans-Dieter (coordonatori), *Manual de Stiinta politica*, Ed. Polirom, 2005

Co-autor al lucrării *Populism, demagogie, realism politic*, coordonatori C. Turliuc, Al. Zub, Fundația Academică „A. D. Xenopol” și Fundația Konrad Adenauer (2001);

Colaborator permanent al revistei de cultură și politică „Contrast” (2000 – 2002);

Autor al lucrării *Strategii de combatere a fenomenului corupției la nivel inter și intra partinic, Iași, 2002 (fara ISBN)*

Colaborator al ziarului Evenimentul (rubrica: “Forever Young”) (1993-1995);